

Grille de Pointage des documents nécessaires à la « passation » d'une coopérative scolaire

Mandataire 1 :

Mandataire 2 :

Rappel : les 2 mandataires ont exactement les mêmes responsabilités vis-à-vis de la banque et de l'OCCE pour la tenue des comptes. Il n'y a pas de mandataire principal. La tenue des comptes se fait en coopération.

OUTILS DE GESTION DE LA COOPERATVE POUR L'ANNEE EN COURS	
Utilisation de Retkoop	Code d'accès transmis : oui – non -
Outil de gestion de la comptabilité autre que Retkoop	Retkoop - Tableur – Cahier de comptabilité - Document enregistré - imprimé
Outil de gestion des pièces justificatives	Cahier Classeur -
Relevés bancaires de l'année en cours.	Complet - Incomplet n °
Caisse :	Montant :
Régies d'avance faites aux classes Cahier de coopérative de classe :	Oui – Non Nombre : Manquant :
Réintégration des reliquats des régies d'avance en banque.	A l'école A la banque Oui – Non Oui – Non
Liste des dépenses non pointées.	Oui – Non
Liste des factures non reçues	Nombre Montant :
Remise du chéquier entamé	Oui – non (numéro du dernier chèque :))
Remise chéquier non entamé	Oui – non Nombre :
Remise de la carte Déposia	Oui – non code transmis : oui - non
OUTILS DE GESTION DE LA COOPERATVE DES ANNEES ANTÉRIEURES	
Les archives de la coopérative présentent sur 10 ans.	Documents remis : oui non
Registre d'inventaire de la coopérative	Documents remis : oui non

Signature des 2 mandataires

Signatures des mandataires pour la rentrée